



# BÜROSERVICE MÜNSTER

MICHAELA WERNSMANN

## TEAMASSISTENZ GESUCHT

Möchtest du unsere **freundliche Stimme am Telefon** sein, unsere **Social Media-Accounts** betreuen und unsere **administrativen Aufgaben** übernehmen?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, wenn

- du **10 Stunden pro Woche** flexibel Zeit für uns hast (mit der Option auf 20 Stunden nach der Einarbeitung)
- du gerne und gekonnt **kommunizierst**.
- du Spaß an **digitaler Arbeitsweise** hast.
- du Kolleginnen suchst, die dir trotz deines **Homeoffice-Arbeitsplatzes** nicht fremd sind.

Schick uns deine Kurzbewerbung an  
**[mw@bueroservice-muenster.de](mailto:mw@bueroservice-muenster.de)** oder ruf uns an unter  
**0160 / 96 80 00 80.**

Also: Wann lernen wir uns kennen?

